

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНЫЙ СТРЕЛКОВЫЙ КЛУБ «ПАРИТЕТ»
(АНО ДПО «ССК «Паритет»)

РАССМОТРЕНО

на заседании общего собрания

АНО ДПО «ССК «Паритет»

Протокол № 5

от 20 сентября .2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АНО ДПО «ССК «Паритет»

от 20 сентября .2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНО-
ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
(ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
В АНО ДПО «ССК «ПАРИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения учебно-программной документации по реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации в АНО ДПО «ССК «Паритет»(далее – клубе).

1.2. Настоящий документ является внутренним нормативным документом клуба.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»; положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, заполнении, учете и выдаче документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «ССК «Паритет», Уставом клуба, Лицензией на осуществление образовательной деятельности: серия 25Л01 № 0000854, регистрационный № 168 от 03 июля 2015 г.

2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование в клубе осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных Программ - программ повышения квалификации.

г.Большой Камень- 2021

2.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной клубом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Название дополнительной профессиональной программы должно отражать ее содержание. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы может дополняться и корректироваться на основе требований и предложений конкретного заказчика.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

2.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках

имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.8. Структура дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации - включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- иные компоненты.

Макет программы повышения квалификации показан в приложении.

2.9. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Образовательная деятельность слушателей по программам дополнительного профессионального образования предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ.

2.10. Учебный план дополнительной профессиональной программы должен отражать:

- цель;
- категорию слушателей;

- продолжительность/срок обучения (согласно нормативным документам);
- форму обучения;
- режим занятий / количество часов в день;
- перечень учебных предметов, разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов по разделам и дисциплинам;
- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний.

2.11. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы должен конкретизировать учебный план и включать:

- описание тем, разделов;
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги и др.);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

2.12. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должна включать:

- цели и задачи дисциплины;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины;
- количество часов на освоение программы учебной дисциплины;
- содержание дисциплины (название разделов, краткое содержание разделов, тем);
- формы и процедуры текущего (при наличии – рефераты, доклады, опросы, индивидуальные задания и др.) и промежуточного (курсовые работы, рефераты проекты, зачеты, экзамены и др.) контроля знаний;
- формы и виды самостоятельной работы;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля): нормативно-правовые акты, перечень основной и дополнительной литературы, а также интернет ресурсы) и другие компоненты.

2.13. Календарный учебный график определяет, что обучение по дополнительной профессиональной программе проводится в соответствии с учебным планом. Сроки обучения, даты начала и окончания освоения дополнительной профессиональной программы определяются графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий по дополнительной профессиональной программе. Календарный учебный график представлен в форме расписания занятий, принятой в клубе.

2.14. Объем учебной нагрузки программы определяется учебным планом дополнительной профессиональной программы. Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.15. Организационно-педагогические условия включают преподавательский состав, закрепленный клубом для реализации дополнительной профессиональной программы, материально-техническую базу, учебно-методическое обеспечение программы.

2.16. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой клубом самостоятельно, в соответствии с учебным планом программы.

2.17. Оценочные материалы могут включать различные контрольно-измерительные материалы, в том числе вопросы для самоконтроля, вопросы итоговой аттестации, примерную тематику итоговых работ.

2.18. Дополнительные профессиональные программы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и темам должна быть обеспечена преподавательским составом соответствующей квалификации.

2.19. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенции (квалификации), заявленной в программе.

г.Большой Камень- 2021

2.20. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ

3.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются преподавателями, закрепленными клубом для их реализации.

3.2. Разработанная дополнительная профессиональная программа подписывается разработчиком (ми), рассматривается на заседании общего собрания клуба и утверждается директором клуба.

Приложение

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНЫЙ СТРЕЛКОВЫЙ КЛУБ «ПАРИТЕТ»
(АНО ДПО «ССК «Паритет»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании общего собрания
АНО ДПО «ССК «Паритет»
Протокол № _____
от _____._____.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДПО «ССК «Паритет»
от _____._____.2021 г.
№ _____

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

« _____ »
(наименование программы)

г.Большой Камень- 2021

Программа повышения квалификации составлена на основе профессионального стандарта, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующей должности (профессии)

указать профессию

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК 1. _____;

ПК 2. _____;

ПК n. _____.

Программа направлена на освоение следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и(или) универсальных компетенций (УК). ОПК и УК в программе ПК могут как присутствовать, так и отсутствовать.

Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт:

- _____;
- _____;
- уметь: _____;
- _____;
- _____;
- знать: _____;
- _____;
- _____.

2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования, наличие имеющихся дополнительных квалификаций, определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

Например, лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование либо опыт работы по профессии.

3. Содержание программы

Учебный план
(рекомендуемая форма)

Срок обучения - _____ мес.

Форма обучения - _____
(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т.д.)

наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	формы промежуточной аттестации	учебная нагрузка обучающихся, час	обязательная		индивидуальное проектирование
			в том числе	в том числе	
экзамен					
зачет					
дифференцированный зачет					
контрольная работа					
другие					
максимальная					
самостоятельная					
консультации					
всего					
лекции					
практические занятия					
лабораторные занятия					
семинарские занятия					
курсовое проектирование					
промежуточная аттестация					

1.
2.
3.
4.
5.
...
Итого

4. Дисциплинарное содержание программы

Дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			Лекции	Лабораторные и практические занятия
1	2	3	4	5
1.	Наименование раздела 1 (модуля)			
1.1	Наименование темы			
1.2	Наименование темы			
1.3	Наименование темы			
2.	Наименование раздела 2 (модуля)			
2.1	Наименование темы			
2.2	Наименование темы			
2.3	Наименование темы			

Учебная программа

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (..... час.)

Тема 1.1 Наименование темы (.... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы....

Тема 1.2 Наименование темы (.... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы....

Перечень лабораторных занятий

Номер темы	Наименование лабораторного занятия
(..... час.)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
(..... час.)

Раздел 2.....

Раздел 3.....

5. Условия реализации программы

5.1. Материально-технические условия

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий и также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Например:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Лекционная аудитория	лекции	
Лаборатория	лабораторные занятия	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры, инструментальная система программирования

5.2. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

Например:

Раздел 1.

1. Палагушкин В.А. Системы автоматизации и телемеханизации магистральных нефтепроводов. Раздаточный материал. Уфа.-75 с.

Раздел 2.

1. ОАО «АК «Транснефть». АСУ ТП и ПТС Компании. Функциональные требования к ПЛК. Общие технические требования 270-00-2371. М.: 2005г.

6. Оценка качества освоения программы

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.). Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена, тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Например:

Оценка качества освоения программы осуществляется ведущим преподавателем в виде междисциплинарного экзамена в письменной форме на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.

Слушатель считается аттестованными, если имеет положительные оценки (или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

7. Составители программы

Составители (разработчики):

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность