

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

Протокол № 2 от «18» сентября 2021 года

УСТАВ

**автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Спортивный стрелковый клуб «Паритет»**

**г. Большой Камень
2021 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Спортивный стрелковый клуб «Паритет», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач предусмотренных уставом.

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивный стрелковый клуб «Паритет» создана путем реорганизации в форме преобразования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Спортивный стрелковый клуб «Паритет» (ОГРН 1132500001479) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Спортивный стрелковый клуб «Паритет».

На основании действующего законодательства Российской Федерации, к Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Спортивный стрелковый клуб «Паритет» переходят все права и обязанности Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Спортивный стрелковый клуб «Паритет» (ОГРН 1132500001479).

1.2. Учредителями АНО являются граждане Российской Федерации:

- Исаев Олег Валерьевич, 14.04.1960 года рождения, зарегистрирован по адресу Приморский край, г. Владивосток, ул. 100 лет Владивостоку д. 107, кв. 15

- Фетисов Борис Николаевич, 14.05.1960 года рождения, зарегистрирован по адресу Приморский край, г. Большой Камень, ул. Гагарина, д. 18, кв. 29.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Спортивный стрелковый клуб «Паритет»,

сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «ССК «Паритет»»,

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Приморский край, г. Большой Камень.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организационно-правовая форма образовательной организации: автономная некоммерческая организация.

1.8. АНО создается без ограничения срока.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке штампы и бланки со своим наименованием.

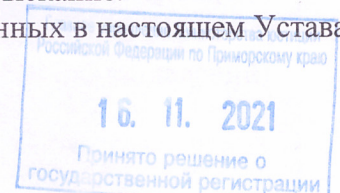
1.11. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. АНО использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.15. АНО не является иностранным агентом.



1.16. АНО имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.17. АНО может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства).

Структурные подразделения АНО, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава АНО и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом. Филиал АНО создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности АНО является удовлетворение профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды: представление гражданам услуг в области образования по дополнительным профессиональным программам; удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном совершенствовании; формирование у обучающихся культуры обращения с оружием.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- Организация профессионального образования в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, осуществляющих частную охранную деятельность;
- Развитие кадрового потенциала и формирование положительного образа частных охранников;
- Подготовка граждан с целью изучения и получения навыков правил безопасного обращения с оружием и самообороны;
- Организация занятий по физической и спортивной подготовке;
- Организация и проведение учебно-тренировочного процесса;
- Разработка и реализация специальных программ обучения в сфере подготовки и повышения квалификации специалистов, осуществляющих частную охранную деятельность;
- Дополнительное профессиональное образование в области социальной защиты работников, охраны труда, пожарной безопасности и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве работодателям и работникам, руководителей, специалистов и других работников организаций; отдельных категорий застрахованных; руководителей и специалистов служб охраны труда организаций; руководителей и работников организаций малого предпринимательства (с численностью до 50 человек), на которых возложены обязанности специалиста по охране труда; руководителей (в том числе руководителей структурных подразделений) бюджетных учреждений; членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда; уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, членов аттестационных комиссий организаций, независимо от их организационно-правовой формы;
- Разработка и реализация программ обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов служб охраны труда; руководителей (в том числе руководителей структурных подразделений)

16. 11. 2021
Принято решение о
государственной регистрации

бюджетных учреждений; членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда; уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, членов аттестационных комиссий организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

- Разработка и реализация программ обучения пожарно-техническому минимуму и проверка знаний требований пожарной безопасности;
- Обучение взрослых и детей в области оборонно-массовой работы и стрелкового спорта, совершенствование и укрепление у обучающихся практических навыков по стрельбе из пневматической винтовки;
- Деятельность по дополнительному профессиональному обучению руководителей частных охранных организаций;

2.3. АНО реализует следующие виды образовательных программ:

- Программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
 - Программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
 - Профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;
 - Профессиональная подготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций использующих оружие для выполнения уставных задач;
 - Повышение квалификации и переподготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
 - Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда: руководителей организаций и их заместителей, руководителей структурных подразделений, занимающихся предпринимательской деятельностью, руководителей служб охраны труда организаций;
- Дополнительные общеразвивающие программы:
- Обучение граждан правилам безопасности обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, переподготовка граждан в перечисленных выше направлениях;
 - В области физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
 - Организация и проведение соревнований;
 - Создание и ведение кружков, секций и курсов;
 - Предоставление иным сторонним организациям спортивной направленности, на возмездной и безвозмездной основе имущества АНО для проведения спортивных и физкультурных мероприятий;
 - Оказание консультационных услуг в области частной охранной деятельности, охраны труда и пожарной безопасности.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которой она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

16. 11. 2021
Принято решение о
государственной регистрации

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Правом на обучение в АНО пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Образовательный процесс в АНО проводится по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам, разработанным и утвержденным АНО самостоятельно.

3.3. Отношения между АНО и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.4. Прием в АНО осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми АНО самостоятельно.

3.5. Образовательные программы в АНО могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.6. АНО, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.7. АНО может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

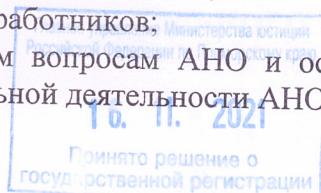
3.7.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

3.8. Обучение в АНО осуществляется на русском языке.

3.9. АНО самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.10. АНО имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам АНО и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности АНО.



3.11. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами. Содержание и продолжительность обучения определяются образовательной программой по конкретному направлению подготовки, разрабатываемой и утверждаемой АНО, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Сроки обучения определяются АНО в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

3.13. В АНО могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.14. Виды реализуемых образовательных программ:

- Программы повышения квалификации, которые направлены на повышение уровня имеющих и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- Программы профессиональной переподготовки, которые направлены на получение новых и повышение уровня имеющих компетенций с целью приобретения новых квалификаций или получения нового квалификационного уровня, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.15. Система оценок осуществляется в форме, установленной АНО самостоятельно.

3.16. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

3.17. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.18. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.19. АНО выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется АНО самостоятельно.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО.

3.21. Учебный процесс в АНО осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 (сорок пять) минут.

3.22. Образовательный процесс осуществляется как на платной, так и бесплатной основе.

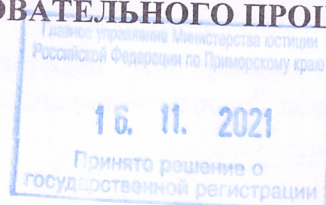
3.23. К освоению дополнительных профессиональных программ обучения допускаются:

- Лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;
- Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы и действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. В ходе осуществления обучения АНО вправе приобретать и использовать технические средства оперативной радио- и телефонной связи, не причиняющих вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде. Специальные средства и огнестрельное оружие применяются только в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в пределах представленных лицензий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА



4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса АНО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся АНО имеют право:

– ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;

– выбирать по согласованию с администрацией АНО формы обучения;

– пользоваться имеющейся в АНО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);

– принимать участие в конференциях и семинарах;

– обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Обучающиеся АНО обязаны:

– посещать занятия в соответствии с расписанием;

– бережно относиться к имуществу АНО;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО;

– соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО.

4.2.2. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами АНО:

– за неосвоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;

– за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава АНО;

– за вред, причиненный по их вине имуществу АНО.

4.2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

– замечание;

– выговор;

– отчисление из АНО.

4.2.4. Обучающийся может быть отчислен из АНО по собственному желанию или по инициативе администрации:

– в связи с неуспеваемостью;

– в связи с неоплатой за обучение;

– в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;

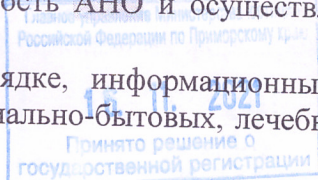
– за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов АНО;

– в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

4.3. Работники АНО имеют право:

– ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;

– пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);



– выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Работники АНО обязаны:

– выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.

– осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

– бережно относиться к имуществу АНО;

4.3.2. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим коллегиальным органом АНО является Собрание учредителей. Срок полномочий Собрания учредителей не ограничивается временными рамками.

5.2. Текущее руководство деятельности АНО осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор.

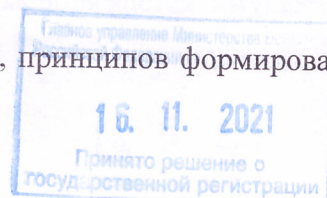
5.3. Коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет.

5.1. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1.1. Собрание учредителей является высшим органом управления АНО. Основная функция собрания учредителей – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана;

5.1.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- Изменение и утверждение устава АНО.
- Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества



- Назначение на должность Единоличного исполнительного органа АНО, досрочное прекращение его полномочий
- Принятие решения о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса
- Утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений
- Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств АНО, утверждение положений о них
- Принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах
- Принятие в состав учредителей АНО новых лиц
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий

5.1.3. Собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью АНО, в том числе относящиеся к компетенции Единоличного исполнительного органа. Собрание учредителей вправе отменить любое решение, принятое Единоличным исполнительным органом.

5.1.4. Периодичность проведения заседаний Собрания учредителей – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Собрания учредителей может быть созвано любым из учредителей либо Единоличным исполнительным органом. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей. Решение собрания учредителей принимаются открытым голосованием. Решения Собрания учредителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решения по вопросам, указанных в п. 5.1.2. Устава, принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих. Решение по вопросу принятия новых лиц в состав учредителей АНО принимаются единогласно.

На каждом заседании Собрания учредителей ведется протокол, который подписывается Председателем заседания Собрания и секретарем заседания Собрания.

5.1.5. Прием нового учредителя в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимают учредители АНО в течение 10 (десяти) дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

5.1.6. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.7. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5.2. ДИРЕКТОР

5.2.1. Директор является единоличным исполнительным органом АНО.

5.2.2. Директор может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Директором может быть назначен один из учредителей – граждан АНО. Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет.

5.2.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Собрания учредителей.

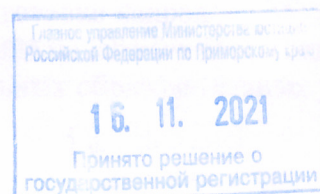
Директор имеет следующие полномочия:

5.2.4. Осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, распоряжается имуществом и средствами АНО, действует от имени АНО без доверенности.

5.2.5. Заключает договоры и совершает иные сделки.

5.2.6. Осуществляет исполнительно- распорядительные функции.

5.2.7. Выдает доверенности.



- 5.2.8. Открывает в банках счета АНО.
- 5.2.9. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО.
- 5.2.10. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО, заключает с сотрудниками от имени АНО трудовые договоры.
- 5.2.11. Распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия.
- 5.2.12. Проводит повседневную работу для реализации решений Собрания учредителей.
- 5.2.13. Представляет АНО в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.
- 5.2.14. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2.15. Директор подотчетен Собранию Учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Собранием учредителей. Директор избирается и освобождается от должности Собранием учредителей с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Собрания учредителей.
- 5.2.16. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 5.2.17. Директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям, количество и срок полномочий которых определяет сам Директор.
- 5.2.18. Надзор за деятельностью АНО осуществляют ее учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления АНО их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности АНО ее уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых АНО мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

5.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 5.3.1. Коллегиальным органом управления АНО является: Педагогический совет. Срок полномочий педагогического совета один календарный год.
- 5.3.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью АНО.
- 5.3.3. В Педагогический совет АНО входят все педагоги АНО, в том числе и работающие по совместительству. Педагог считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с АНО.
- 5.3.4. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из членов Педагогического совета.
- 5.3.5. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.
- 5.3.6. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета АНО;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Советом учредителей АНО;
- 5.3.7. Секретарь Педагогического совета:
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - ведет протокол заседания;
- 5.3.8. Компетенция Педагогического совета:
- определяет направления образовательной деятельности АНО;
 - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в АНО;
 - обсуждает вопросы содержания и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности АНО;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы по организации платных дополнительных образовательных услуг;
 - утверждает учебный план работы АНО.

16. 11. 2021
Принято решение о
государственной регистрации

- выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевым и государственным наградам;
- заслушивает отчеты Директора АНО о создании условий для реализации образовательных программ.

5.3.9. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение года и правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.3.10. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

5.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ (работников и обучающихся)

5.4.1. Общее собрание работников (работников и обучающихся) – постоянный коллегиальный орган управления АНО. Общее собрание работников состоит из работников АНО (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников АНО, утверждаемого Директором АНО.

5.4.2. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с АНО. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором АНО, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники АНО. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на один год. Решения общего собрания оформляются протоколом.

5.4.3. Решения общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.4.4. В случае увольнения из АНО работник выбывает из состава Общего собрания.

5.4.5. В компетенцию общего собрания работников АНО входит:

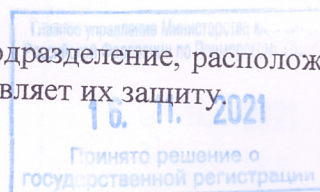
- решение вопросов социальной защиты работников АНО;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в АНО и мероприятия по ее укреплению, рассмотрения фактов нарушения трудовой дисциплины работниками АНО;
- разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению проектов трудовых договоров и должностных инструкций работников АНО;
- рассмотрения вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в АНО;
- внесение предложений Собранию учредителей по улучшению финансово-хозяйственной деятельности АНО;
- содействие в защите трудовых прав работников АНО;
- рекомендации работников АНО к поощрению (награждению) работников.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

6.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.3. Филиалом АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.



6.5. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет АНО. Филиалы и представительства АНО действуют от имени АНО на основании утвержденного АНО Положений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. АНО несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом АНО и действуют на основании выданных АНО доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени АНО выдает Президент или лицо, его замещающее.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. АНО вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах АНО.

7.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, решений учредителей;
- заключение аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями собрания учредителей, Совета АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

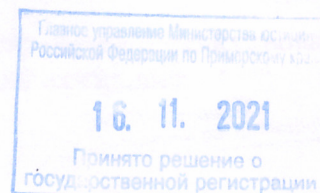
АНО обязана обеспечить Собранию Учредителей АНО доступ к указанным выше документам.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО (выполнение положений Устава, решения органов управления АНО, правильность расходования средств) осуществляет Собрание Учредителей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

7.6. Для проведения контрольных мероприятий Собрание Учредителей вправе требовать от единоличного исполнительного органа и должностных лиц АНО предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов.

7.7. В случае выявления нарушений в деятельности АНО, собрание учредителей обязано в разумные сроки принять меры по их устранению. Единоличный исполнительный орган обязан представить собранию учредителю отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений.

8. ИМУЩЕСТВО АНО



8.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

8.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

8.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от Учредителей;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка поступающая от ведения платных образовательных услуг, а также деятельности хозяйственных обществ и участия в них;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности АНО;

6) другие, не запрещенные законом поступления.

8.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения, вносимые в Устав, принимаются и утверждаются Собранием Учредителей квалифицированным большинством (2/3 голосов) членов Совета, присутствующих на заседании и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается собранием учредителей.

10.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

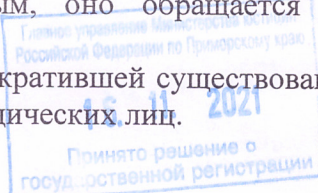
10.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Собрание учредителей и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом АНО.

10.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация АНО считается завершена, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

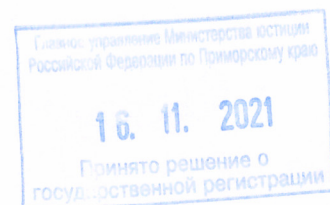


11. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

11.1. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

11.2. При реорганизации АНО все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации АНО документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет АНО в соответствии с требованиями архивных органов.



Решение о государственной регистрации принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю от 16 ноября 2021 года, учетный номер 2514050825.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 декабря 2021 года, ОГРН 1212500030005.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Приморскому краю



В.А. Храбров

«22» декабря 2021 г.

